

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Стерлитамак

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от «29» июня 2021 года № ЛО35-01198-02/00172814, выданной Министерством образования и науки Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Беляевой Натальи Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 06.10.2020, № 2133, с одной стороны, и родители (законные представители)

(ФИО матери, отца, законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика),

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.<sup>1</sup>

1.2. Уровень общего образования – дошкольное образование.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Форма получения образования – в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность

1.5. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.6. Вид образовательной программы – основная

1.7. Язык обучения государственный русский

1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.9. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней – 5-дневная рабочая неделя, режим полного дня с 12 часовым пребыванием детей с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, в предпраздничный день с 07.00 до 18.00 и календарным временем посещения круглогодично.

1.10. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

Зачисление ребенка в группу осуществляется в соответствии с возрастом на основании утвержденных списков Муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», медицинского заключения, заявления о приеме, документов удостоверяющих личность Заказчика, Воспитанника в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ и РБ

1.11. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Отчислить воспитанника из образовательной организации только по заявлению Заказчика (законных представителей).

2.1.3. Не передавать воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.4. защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации;

2.1.5. заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Заказчика;

2.1.6. вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье;

2.1.7. обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) образовательной организации по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с воспитанниками, с согласия Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования;

2.1.8. Рекомендовать Заказчику направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Стерлитамак, с согласия Заказчика.

2.1.9. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работника по уважительным причинам, соединять группы в случае необходимости в летний период: в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.);

2.1.12. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

<sup>1</sup> Присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня (п. 34, ст. 2 ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.)



2.2.2. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом работы учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.5. защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.6. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных образовательной организацией.

2.2.7. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

2.2.8. принимать участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития.

2.2.9. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в образовательной организации.

2.2.10. находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_;

2.2.11. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

2.2.12. Присутствовать на занятиях с воспитанником в образовательной организации (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего образовательной организации; присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ППк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации (психологом и др.); требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора;

2.2.13. заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательной организации о работе с воспитанниками в группе избирать и быть избранными в родительский комитет группы, в совет родителей, управляющий совет образовательной организации;

2.2.14. защищать права и достоинства своего воспитанника и других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников образовательной организации.

## 2.2. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>2</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной образовательной среды<sup>3</sup>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х кратным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

Ежедневно информировать Родителей о меню с указанием наименованию блюд;

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуска и болезни воспитателей, на период ремонтных работ и др.)

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Устанавливать плату, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.16. Предоставлять компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника согласно Постановления Правительства РФ от 26 января 2007г. № 17 «О мерах материальной поддержки воспитания воспитанников, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.3.17. Осуществлять первичное доврачебное медицинское обслуживание Воспитанника: лечебно-профилактические мероприятия (медосмотр с привлечением узких специалистов), оздоровительные мероприятия (закаливающие мероприятия, привитие культурно-гигиенических навыков), ежедневный осмотр на чистоту кожного покрова на период его пребывания в Учреждении.

2.3.18. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

2.3.19. Сохранять место в ДОУ за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей) на основании его письменного заявления и согласия Учреждения.

2.3.20. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества воспитанника;

<sup>2</sup> Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в т.ч. музыкальные) учебно-наглядные пособия, компьютеры, аудиовизуальные средства, печатные, информационные и электронные ресурсы, необходимые для организации образовательной деятельности. п. 26, ст. . ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 г.

<sup>3</sup> Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством, помещением, материалами и оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья (п. 3.6.3. ФГОС от 17.10.2013, № 1155)



2.3.21. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении воспитанника;

2.3.22. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

2.3. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, наступления или окончания срока действия льготы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Воспитанника и других причинах его отсутствия в Учреждении с 07.00 до 08.00 утра по сотовому телефону воспитателя группы или до 09.00 по телефону 8(3473)303-505.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Сообщать не позднее чем за сутки, о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.4.11. Лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям) не достигшим 18 лет, лицам в состоянии опьянения. Обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника.

2.4.12. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.4.13. Приводить и забирать воспитанника в установленное время.

2.4.14. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

2.4.15. Снабдить воспитанника специальной одеждой и обувью: для нахождения в группе – сандалии с фиксированными пятками и надежными застежками (не липучки), для музыкальных занятий — чешками, для физкультурных занятий — спортивной формой и обувью для зала.

2.4.16. предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период, расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста).

2.4.17. Своевременно, лично, по заявлению или по телефону 8(3473)303-505 информировать Учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни; оформлять заявление на сохранение места за воспитанником в ДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия воспитанник.

2.4.18. Не приводить воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

2.4.19. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медицинской сестры.

2.4.20. Обеспечивать Воспитаннику в семье психологический комфорт и благополучие.

2.4.21. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других Воспитанников, сотрудников Учреждения.

2.4.22. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.4.23. Посещать родительские собрания, выполнять решения родительских собраний.

2.4.24. Соблюдать настоящий договор

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.**

3.1. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ от 26.01.2026 г., № 124 плата за оказание услуги присмотра и ухода за Воспитанником имеющих категорию «дети-инвалиды» не взимается<sup>4</sup>.

3.2. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

3.3. Мера социальной поддержки по обеспечению присмотра и ухода за детьми-инвалидами предоставляется с даты подачи заявления по фактическим дням посещения и действует в течение установленного статуса.

3.1. Освобождение платы за присмотр и уход осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих данное право с момента предоставления полного пакета документов в Учреждение.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

<sup>4</sup>. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 124 от 26.01.2026 г. «Об установлении размера и определении порядка взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

- Родительская плата не взимается со следующих категорий воспитанников: дети-инвалиды, дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети граждан принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (участники СВО).

- Плата за присмотр и уход снижена на 2% для следующих категорий родителей (законных представителей): подвергшиеся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС, инвалиды I и II группы; имеющие трех и более несовершеннолетних детей; вдовы ветеранов боевых действий, не вступившие в новый брак.



5.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменной извещать друг о друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 6.8. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

С Уставом ознакомлен (а):

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Порядком приема на обучение в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак, реализующее образовательную программу дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 12» г. Стерлитамак и другими локальными актами ознакомлен (а):

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
Юр.адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Строителей, зд. 30  
ИНН/ КПП 0268092220/ 026801001  
БАНК: Отделение-НБ Республика Башкортостан/УФК по Республике Башкортостан г. Уфа  
Единый казначейский счет: 40102810045370000067  
л/счет 30503013400  
ОКТМО 80745000, БИК ТОФК 018073401  
Телефон: 8(3473)30-35-05  
Электронная почта: [detsad12str@mail.ru](mailto:detsad12str@mail.ru)  
Заведующий

\_\_\_\_\_ Н. Г. Беляева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

М. П.

#### ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства по прописке)  
\_\_\_\_\_  
(св-во о рождении: серия, номер и дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, другой передается Родителям (законным представителям).

С условиями пребывания воспитанника в образовательной организации ознакомлен и согласен, второй экземпляр на руки получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_